

Departamento de Tecnologías de la Información

Autor:

PUENTE BALCAZAR REYES GUADALUPE

<https://colmenacientifica.org>

# GUIA DE ADMINISTRACIÓN PARA COLABORADORES





Biblioteca Digital  
**Colmena Científica**

### **Abstract**

This document is a guide for using the Colmena Científica collaborators' platform. It details how to download logos, access Canva Pro, contact the administrator, and use recommended websites for projects and designs. It also includes instructions for managing user accounts, publishing on the blog, and logging out of the platform.

### **Resumen**

Este documento es una guía para el uso de la plataforma de colaboradores de la Colmena Científica. Detalla cómo descargar logotipos, acceder a Canva Pro, contactar al administrador, y usar sitios web recomendados para proyectos y diseños. También incluye instrucciones para gestionar la cuenta del usuario, publicar en el blog y cerrar sesión en la plataforma.

**Índice**

Introducción .....	1
Crear Cuenta Colmena Científica .....	2
Registro de Usuario.....	2
Inicio de Sesión.....	8
Uso de la Plataforma Única de Administración .....	10
Publicar en el Blog Colmena Científica.....	12
Contenido .....	12
Blog Media.....	15
Campos.....	15
Publicación.....	17
Metadatos .....	19
Envío a Revisión .....	20
Notas Importantes de publicar en el Blog .....	21
Referencias.....	22

## **Introducción**

Bienvenido a la guía oficial de uso de la plataforma de colaboradores de la Colmena Científica. Este documento está diseñado para brindarte toda la información que necesitas para aprovechar al máximo las herramientas y funciones que ofrece la plataforma. Ya sea que estés descargando logotipos, publicando una entrada en el blog, o accediendo a herramientas como Canva Pro, esta guía te proporcionará las instrucciones necesarias para navegar de manera eficiente y sacar el mejor provecho de cada recurso disponible.

### **Crear Cuenta Colmena Científica**

Para poder acceder a la Plataforma Única de Administración de la Colmena Científica, necesitas tener una cuenta dentro de la plataforma, esto se logra registrándose en el formulario de registro de usuario Colmena Científica, El registro únicamente será válido con correos @ugto.mx, esto para evitar spam y fraudes con la plataforma.

**NOTA: EL ENLACE ESTÁ CONFIGURADO PARA CAMBIAR AUTOMÁTICAMENTE DEPENDIENDO EL TIPO DE USUARIO, POR LO QUE EL ENLACE SERÁ SIEMPRE EL MISMO:**

---

<https://colmenacientifica.org/es-mx/plataforma>

---

### **Registro de Usuario**

Accediendo al enlace mencionado anteriormente, puede crear su cuenta dentro de la plataforma, al acceder al enlace (si no ha iniciado sesión) se le mostrará el siguiente recuadro:

RECUERDA QUE DEBES DE INICIAR SESIÓN CON TU NOMBRE DE USUARIO, NO CON TU CORREO ELECTRÓNICO

Usuario \*

Por favor, complete este campo

Contraseña \*

Recuérdeme

Donde dará clic en el último botón llamado “¿No tiene una cuenta?”, este botón lo llevará a la siguiente página de registro, donde deberá llenar la información solicitada:

## Registro de usuarios

\* Campo requerido

Nombre \*

Usuario \*

Contraseña \*

Requisitos mínimos — Caracteres: 12

Confirmar contraseña \*

Dirección de correo electrónico \*

## Campos

NUA \*

Número Único de Alumno

## Privacidad del sitio web

Al registrarte en Colmena Científica, aceptas nuestra Política de Privacidad. Esta política describe cómo recopilamos y usamos tus datos personales conforme a la legislación mexicana. Por favor, léela antes de continuar.

Políticas de privacidad \*

- Estoy de acuerdo  
 No estoy de acuerdo

Ingresa tu correo electrónico con dominio @ugto.mx (Tendrás que verificarlo posteriormente, asegúrate de poner el correcto).

1. **Nombre:** Ingrese su nombre y apellidos.
2. **Usuario:** Ingresa un nombre de usuario, debe estar en minúsculas y sin espacios, recomendamos usar primer nombre y apellido.
3. **Contraseña:** Ingresa una contraseña segura, ya que será con la que podrás iniciar sesión posteriormente, la contraseña debe cumplir con las siguientes condiciones:
  - **Caracteres mínimos:** 12
  - **Cantidad mínima de números:** 1
  - **Cantidad mínima de mayúsculas:** 1
4. **Dirección de correo electrónico:**

Ingresa tu correo electrónico con dominio @ugto.mx (Tendrás que verificarlo posteriormente, asegúrate de poner el correcto).
5. **NUA:** Con el fin de evitar fraude de usuarios, te pedimos el NUA (Número Único de Alumno) o el NUE (Número Único de Empleado) para verificar que los datos proporcionados sean los correctos, en caso de notar alguna anomalía con los datos, nos pondremos en contacto por el correo electrónico proporcionado para la corrección de estos.
6. **Acuerdo de políticas:** Nuestro sitio web cuenta con una Política de Privacidad la cual debes aceptar para hacer uso de esta plataforma, dicha política está a su disposición en: <https://colmenacientifica.org/es-mx/politica-de-privacidad> .

Ejemplo de llenado del formulario:

**Registro de usuarios**

\* Campo requerido

Nombre \*

Usuario \*

Contraseña \*

Contraseña aceptada

Requisitos mínimos — Caracteres: 12, Números: 1, Mayúsculas: 1

Confirmar contraseña \*

Dirección de correo electrónico \*

**Campos**

NUA \*

Número Único de Alumno

**Privacidad del sitio web**

Al registrarte en Colmena Científica, aceptas nuestra Política de Privacidad. Esta política describe cómo recopilamos y usamos tus datos personales conforme a la legislación mexicana. Por favor, léela antes de continuar.

Políticas de privacidad \*

Estoy de acuerdo

No estoy de acuerdo

**Registrado**

Posteriormente da clic en el botón azul titulado “Registrado”.

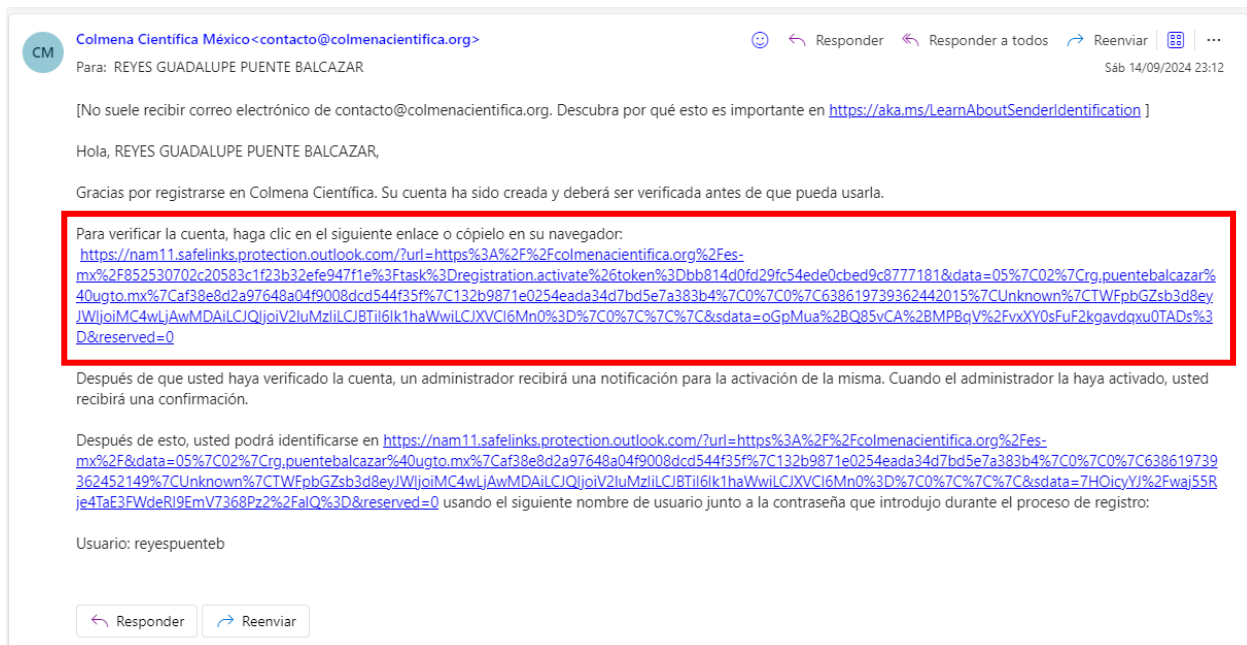
Le aparecerá este mensaje en la parte inferior derecha:

Su cuenta ha sido creada y se ha enviado un enlace de activación a la dirección de correo electrónico que ha introducido. Antes de poder identificarse como usuario registrado, note que debe verificar la cuenta seleccionando el enlace de verificación que le hemos enviado a su dirección de correo electrónico, y luego un administrador la activará. ✕

Donde menciona que tendrá que verificar el correo electrónico, para eso, ingrese a su bandeja de entrada de correo electrónico, puede usar el siguiente enlace:

<https://cweb.ugto.mx/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn:federation:MicrosoftOnline>

Ya que ingresó a su bandeja de entrada, le aparecerá el siguiente correo electrónico (En caso de no verlo, revisar en la carpeta de SPAM).

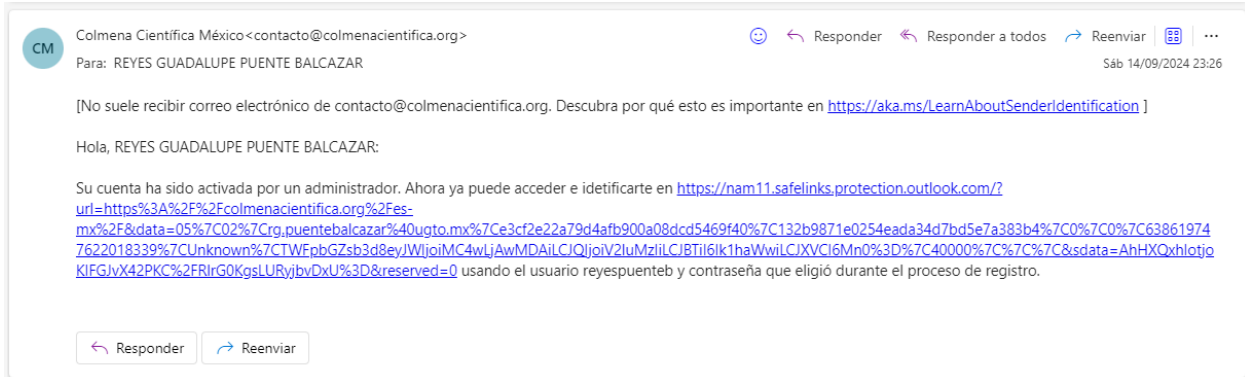


Donde deberá dar clic en el primer enlace (Señalado en el recuadro rojo).

Posteriormente le aparecerá el siguiente mensaje en la parte inferior derecha:

Su correo ha sido verificado. Una vez que el administrador apruebe su cuenta, se le notificará por correo electrónico y podrá identificarte en el sitio. ✕

En este punto **deberá esperar entre 12 y 24 horas para que su cuenta sea activada por un administrador**, una vez que su cuenta esté activada, recibirá un correo electrónico como el siguiente:



Donde si da clic en el enlace, podrá proceder al inicio de sesión (Siguiendo parte del documento).

## Inicio de Sesión

Una vez que tenga su cuenta creada y aprobada por un administrador, podrá ingresar a la Plataforma Única de Administración mediante el enlace único:

---

<https://colmenacientifica.org/es-mx/plataforma>

---


Donde podrá iniciar sesión con su **nombre de usuario** y contraseña (Debe iniciar sesión con el nombre de usuario, **no** con el correo electrónico):

RECUERDA QUE DEBES DE INICIAR SESIÓN CON TU NOMBRE DE USUARIO, NO CON TU CORREO ELECTRÓNICO

Usuario \*

Contraseña \*

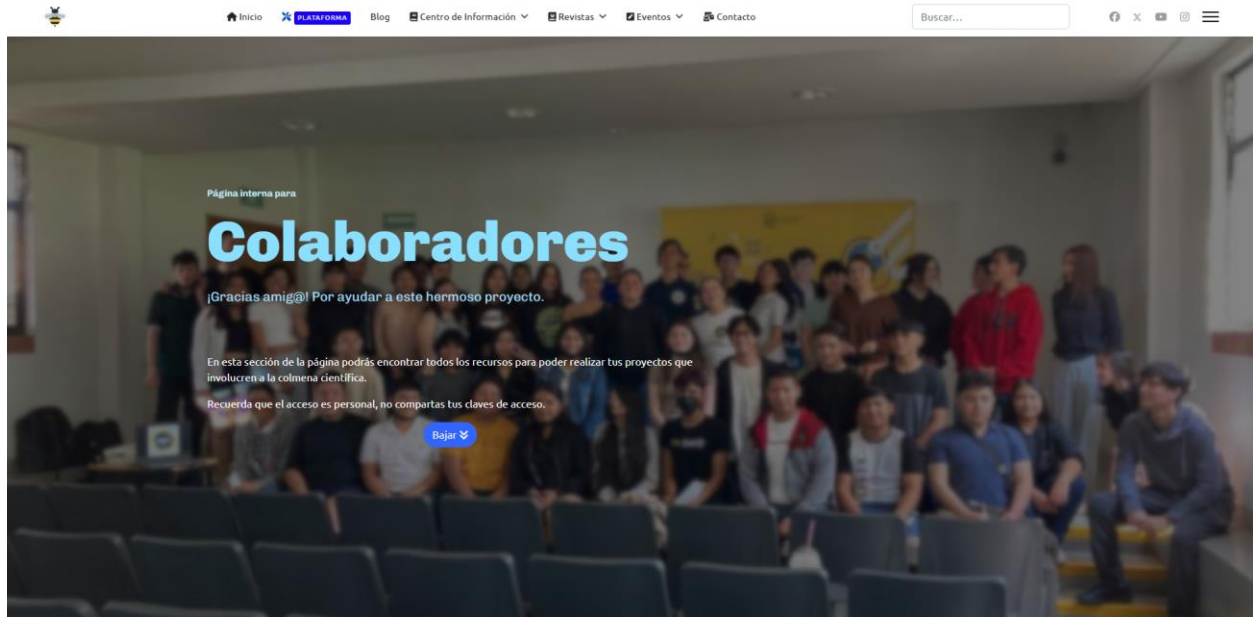
Recuérdeme

 Iniciar sesión con una passkey

[Conectar](#)

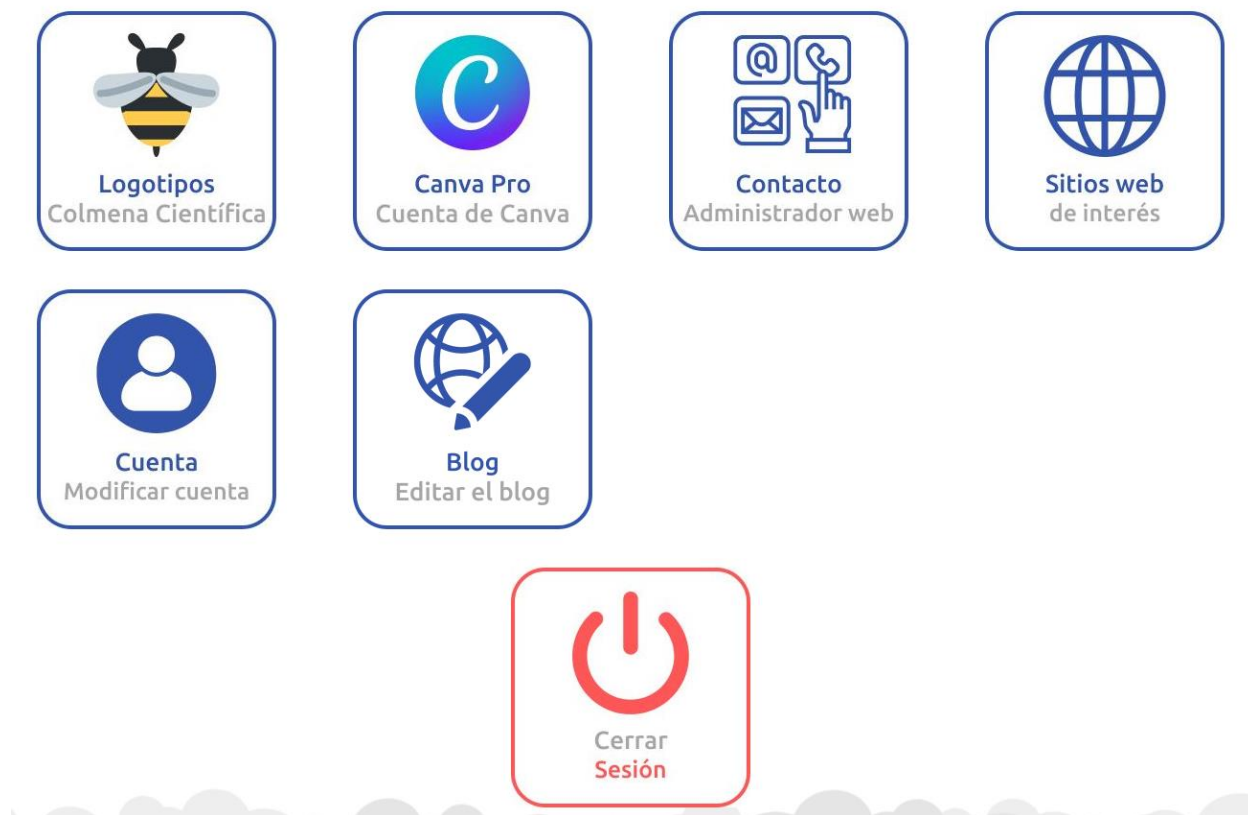
Y dar clic en el botón azul “Conectar” para ingresar al sitio.

Posteriormente podrá ingresar a la Plataforma Única de Administración, donde encontrará distintas herramientas que podrá usar para desarrollar sus actividades dentro de la plataforma.



## Uso de la Plataforma Única de Administración

En esta plataforma podrá realizar diferentes acciones tales como se muestran en el siguiente menú:

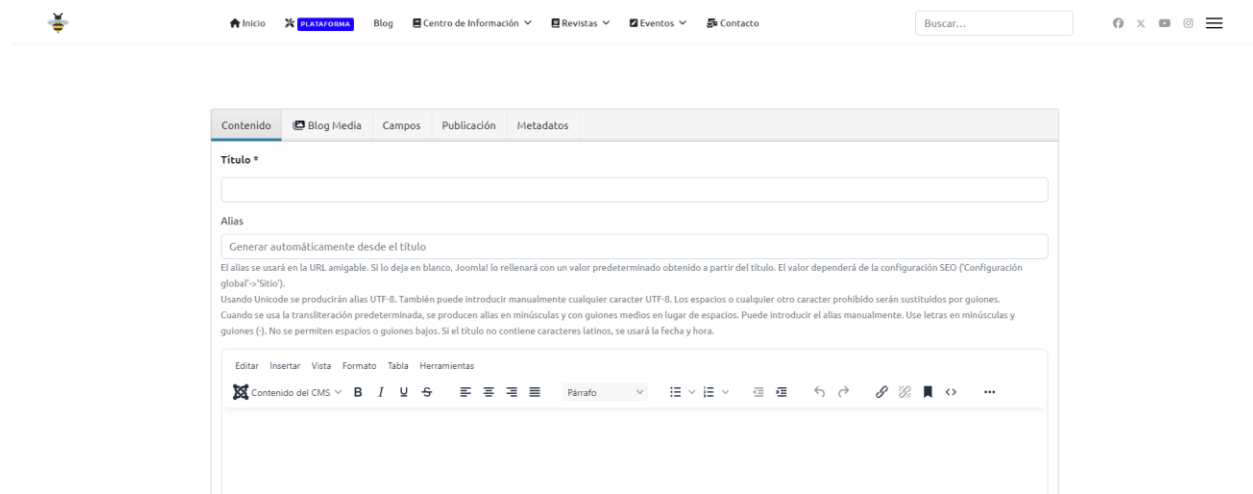


- **Logotipos:** Descargar los diferentes logotipos de la colmena científica en formato .png, .jpg, .svg.
- **Canva Pro:** Ingresar a una cuenta de Canva Pro.
- **Contacto:** Ponerse en contacto con el administrador de la página de colmena científica (*Reyes Puente*) para dudas, aclaraciones, informes, etc.
- **Sitios web:** Algunas páginas web que pueden ayudarle con la creación de proyectos, diseños, edición, investigación entre otras cosas.
- **Cuenta:** Modificar los datos de su cuenta como actualizar contraseña, etc.

- **Blog:** Escribir una entrada de blog en la Colmena Científica.
- **Cerrar Sesión:** Cierra la sesión actual de la Plataforma Única de Administración.

## Publicar en el Blog Colmena Científica

Para publicar una entrada en el blog de la colmena científica, debes dar clic en el botón “*Blog – Editar el blog*” donde accederás a la siguiente página:



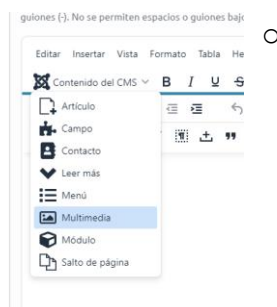
**NOTA:** En caso de no poder acceder a dicha página, mandar un mensaje al administrador (*Reyes Puente*) preferentemente por WhatsApp al número: +52 466 160 3678 o mediante el siguiente enlace: <https://wa.me/5215625036608> , en caso de no querer contactar por medio de WhatsApp, usar cualquier otro medio de contacto en el botón “*Contacto – Administrador web*”.

### Contenido

En la pestaña de contenido tendemos la siguiente pantalla:

Donde nos pide los siguientes datos:

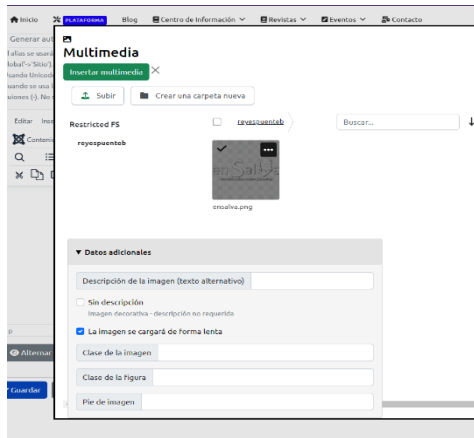
- **Título:** El nombre o título de la entrada de blog a realizar, deberás poner un título llamativo, atractivo y sobre todo coherente y referente al texto a publicar.
- **Alias:** Es un campo automático, preferentemente dejarlo en blanco, ese será quien genere la URL o Enlace de la entrada de blog.
- **Cuadro de contenido:** Aquí será donde pondrás todo el cuerpo de tu entrada de blog, Preferente mente usar el editor de textos integrado, también puedes copiar y pegar directamente desde Word para mantener el formato. NOTA: Las imágenes hay que agregarlas manualmente al texto, esto se hace de la siguiente manera:



○ Dar clic en *Contenido del CMS > Multimedia*



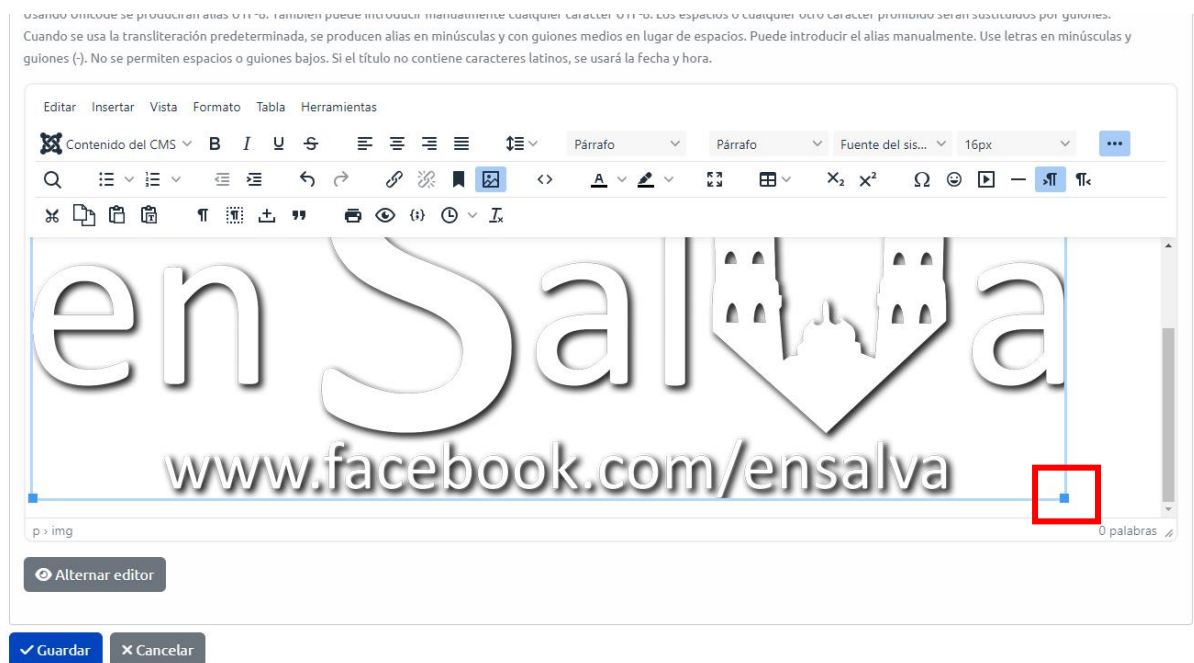
Luego dar clic en el botón blanco “Subir” y cargar la imagen.



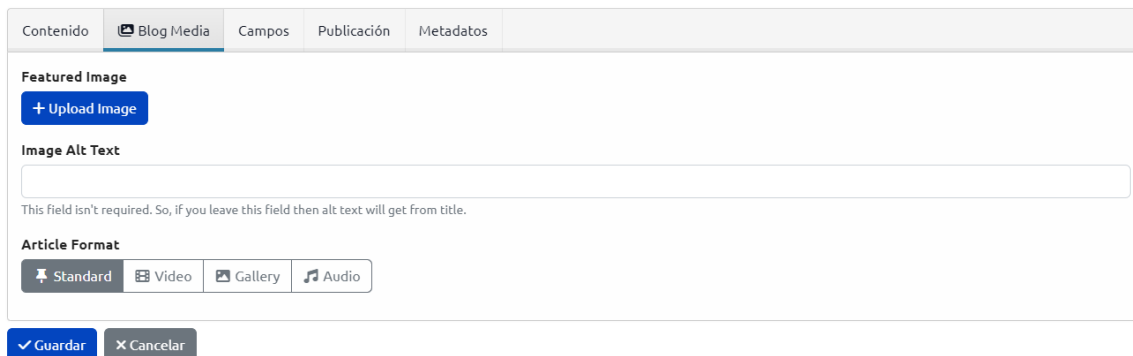
Posteriormente que la imagen se haya cargado, hay que seleccionarla y dar clic en el botón verde “Insertar multimedia”.

La imagen se pondrá en el texto y solo queda ajustar el tamaño, para eso, seleccionas la imagen en el texto

y con los cuadrados extremos, podemos arrastrar la imagen para ajustar el tamaño:



## Blog Media



Contento **Blog Media** Campos Publicación Metadatos

**Featured Image**

+ Upload Image

**Image Alt Text**

This field isn't required. So, if you leave this field then alt text will get from title.

**Article Format**

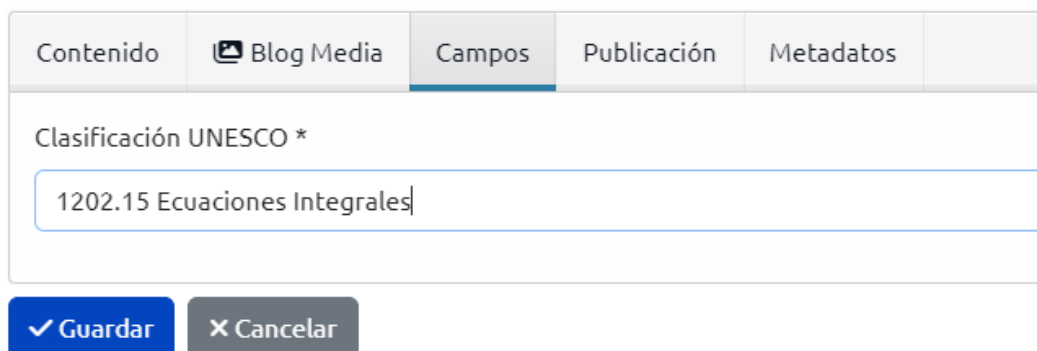
Standard Video Gallery Audio

✓ Guardar ✕ Cancelar

Aquí se puede cargar una imagen relacionada con el texto, como una portada, esto es opcional.

## Campos

Clasificación UNESCO:



Contento Blog Media **Campos** Publicación Metadatos

Clasificación UNESCO \*

1202.15 Ecuaciones Integrales

✓ Guardar ✕ Cancelar

Para poder llevar un control de los artículos, hay que categorizarlos, para eso, la UNESCO tiene una clasificación para las distintas áreas de competencia, las cuales son mencionadas en el documento *“Proyecto de nomenclatura internacional normalizada relativa a la ciencia y la*

*tecnología*” el cual está disponible en la página web oficial de la UNESCO en:

[https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082946\\_spa.locale=es](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082946_spa.locale=es)

El cual clasifica las áreas de competencia en:

- 110000 LOGICA
- 120000 MATEMATICAS
- 210000 ASTRONOMIA Y ASTROFISICA
- 220000 FISICA
- 230000 QUIMICA
- 240000 CIENCIAS DE LA VIDA
- 250000 CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
- 310000 CIENCIAS AGRARIAS
- 320000 CIENCIAS MEDICAS
- 330000 CIENCIAS TECNOLOGICAS
- 510000 ANTROPOLOGIA
- 520000 DEMOGRAFIA
- 530000 CIENCIAS ECONOMICAS
- 540000 GEOGRAFIA
- 550000 HISTORIA
- 560000 CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
- 570000 LINGUISTICA
- 580000 PEDAGOGIA
- 590000 CIENCIA POLITICA
- 610000 PSICOLOGIA
- 620000 CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
- 630000 SOCIOLOGIA
- 710000 ETICA
- 720000 FILOSOFIA

Las cuales están subdivididas en más categorías, es importante poner la categoría exacta en el campo “*Clasificación UNESCO*”, también está disponible una copia en PDF de las clasificaciones de las Áreas de Competencia en la Colmena Científica, mediante el siguiente enlace:

<https://colmenacientifica.org/es-mx/centro-de-informacion/descargas/4-documentos-externos?download=6:proyecto-de-nomenclatura-internacional-normalizada-relativa-a-la-ciencia-y-la-tecnologia>

Una vez identificada la categoría exacta, la ponemos en el campo, un ejemplo es:

*“1202.15 Ecuaciones Integrales”*

El cual corresponde al área 12 que son Matemáticas, 02 que corresponde a Análisis y Análisis Funcional, y, por último .15 que corresponde a “Ecuaciones Integrales”.

## Publicación

En la pestaña publicación, configuraremos todos los datos relacionados con la publicación del Blog.

Contenido Blog Media Campos **Publicación** Metadatos

**Categoría \***  
Uncategorised x v

**Etiquetas**  
Escriba o seleccione algunas etiquetas v

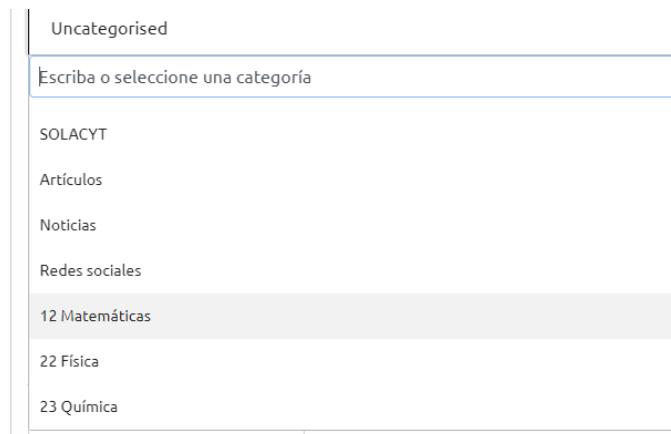
**Nota de la versión**

**Creado por alias**

**Acceso**  
Public v

Orden:  
Los nuevos artículos se ordenarán dentro de la categoría en primera posición. El orden se puede cambiar desde la administración.

- **Categoría:** Se seleccionará la categoría padre (primeros dos dígitos) de la clasificación de la UNESCO, por ejemplo, seleccionaremos “12 Matemáticas”:



Uncategorised

Escriba o seleccione una categoría

SOLACYT

Artículos

Noticias

Redes sociales

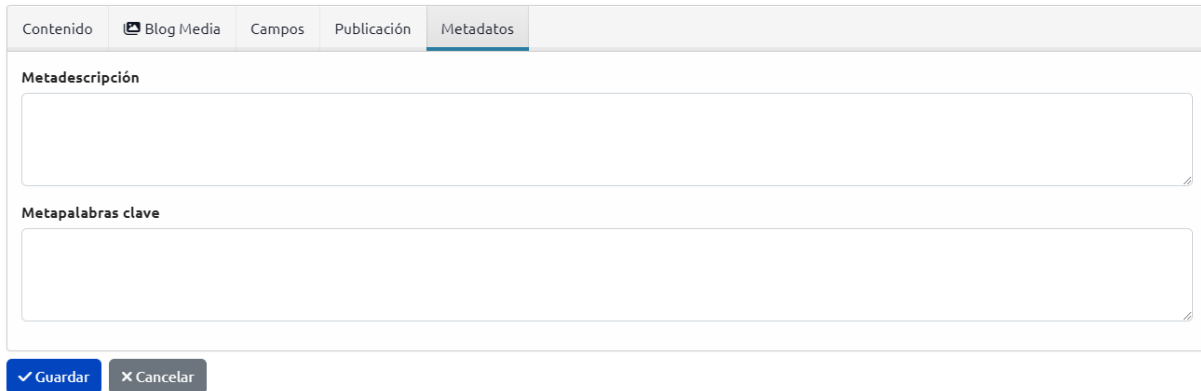
12 Matemáticas

22 Física

23 Química

- - Se actualizará la página y hay que volver a la pestaña “*Publicación*”.
- **Etiquetas:** Las etiquetas ayudan a identificar los blogs, las etiquetas deben ser de una palabra a máximo 5, es una clasificación propia que le puedes dar, por ejemplo “*Datos curiosos*”, “*Formulario*”, “*Albert Einstein*”, etc., trata de ser objetivo.
- **Nota de la versión:** Es aquel que le puedes dar para identificar la versión que estas haciendo, por ejemplo “*Versión 1, Blog entero*”, “*Versión 2, editado en ...*”, Etc.
- **Creado por alias:** *Si eres menor de edad, pon las iniciales de tu nombre, esto para respetar tu privacidad.*
- **Acceso:** El grupo de usuarios que podrá ver tu blog, este se debe dejar tal cual como esta por defecto en “*Public*”.

## Metadatos



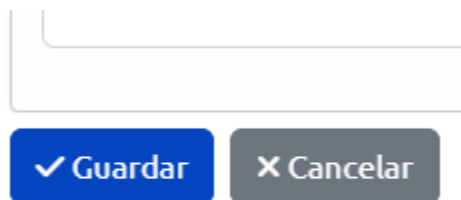
The image shows a web interface for editing metadata. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Contenido', 'Blog Media', 'Campos', 'Publicación', and 'Metadatos'. The 'Metadatos' tab is selected. Below the navigation bar, there are two text input fields. The first field is labeled 'Metadescripción' and the second is labeled 'Metapalabras clave'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Cancelar' (with an X icon).

Los metadatos son etiquetas invisibles que se agregan al artículo para ayudar a los motores de búsqueda a entender su contenido. Al incluir información relevante sobre el artículo, los metadatos hacen que sea más fácil que las personas encuentren tu contenido en línea. Por lo tanto, es importante que los autores de los artículos los completen correctamente, ya que esto mejora la visibilidad de los textos en internet y puede atraer más lectores.

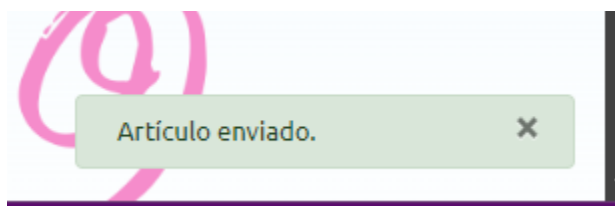
- **Metadescripción:** La metadescripción es un resumen breve que aparece debajo del título de una página en los resultados de búsqueda. Esta descripción debe ser clara y persuasiva, ya que puede influir en si los usuarios deciden hacer clic en el enlace o no. Generalmente tiene entre 150 y 160 caracteres.
- **Metapalabras clave:** Las metapalabras clave son términos relevantes que describen el contenido de una página web. Aunque su uso ha disminuido en importancia para los motores de búsqueda actuales, todavía se pueden incluir para brindar más contexto. El formato recomendado para las metapalabras clave es una lista de palabras o frases separadas por comas, por ejemplo:
  - “ciencia, tecnología, educación, innovación”

### Envío a Revisión

Posteriormente de completar todas las partes anteriores, puedes enviar la entrada de blog a revisión en el botón azul “*Guardar*”:



Después de dar clic, se le redirigirá a la página de inicio y se le mostrará el siguiente mensaje en la parte inferior derecha:



¡Y listo!, solo queda esperar que un administrador apruebe la entrada al blog.

- **Aceptado:** En caso de ser aceptada la entrada al blog, esta se mostrará en la sección “*Blog*” de la Colmena Científica (En caso de aplicar, se notificará a la persona que solicitó se realizara la entrada de blog como una actividad, puede ser un Docente Académico, etc.).
- **Rechazado:** Si la entrada de blog es rechazada, se notificará por correo electrónico el por qué se rechazo la entrada del blog (En caso de aplicar, se notificará que la entrada de blog fue rechazada y la razón por la cual se rechazó a la persona que

solicitó se realizara la entrada de blog, como una actividad, puede ser un Docente Académico, etc.).

### **Notas Importantes de publicar en el Blog**

Al momento de publicar en el blog, los autores y escritores deben tomar en cuenta los siguientes puntos:

- **Revisión contra plagio:** Todos los textos serán revisados para asegurar que no contengan contenido plagiado. Es importante que las ideas y el texto sean originales.
- **Detección de contenido generado por IA:** Verificamos si el texto ha sido creado con herramientas de inteligencia artificial para asegurar que cumpla con los estándares de calidad y autenticidad del sitio.
- **Referencias bibliográficas:** Los artículos deben incluir referencias correctamente citadas en formato APA para respaldar la información presentada.
- **Calidad y claridad:** El texto debe estar bien redactado, con una estructura coherente y clara, evitando errores gramaticales o de ortografía.
- **Coherencia con la temática:** El contenido debe ser relevante y alineado con los temas del blog, enfocados en ciencia, tecnología, innovación, y educación.

### Referencias

*UnescoPhysicalDocument*. (s.f.). UNESCO.

[https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082946\\_spa.locale=es](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082946_spa.locale=es)



Biblioteca Digital  
**Colmena Científica**